

○確認チェックリスト（郵送する前に必ず確認してください）

申込の前に必ず以下の事項を確認し、申込書等と一緒に同封し郵送ください。

※記入や添付書類に漏れがある場合、特例貸付金の受け取りまでに時間を要することがございますので、ご注意願います。

項目	確認事項	チェック
(1) 借入申込書、借用書（裏面に重要事項説明書あり）、申立書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申込書2か所に「氏名」記入・1か所「押印」（太枠内）した ・ 借用書の表面に「住所」「氏名」「生年月日」の記入と「押印」した ・ 借用書の裏面の重要事項説明書に「記入日」「住所」「氏名」の記入と「押印」した ・ 申立書に「記入日」「住所」「氏名」の記入と「押印」した 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(2) 住民票（原本）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 住民票に世帯全員が記載されている ・ 借入申込書と住所が一致している 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(3) 通帳、またはキャッシュカード（写）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 預金通帳の金融機関名、支店、口座名義、口座番号が分かるコピーした ・ 預金通帳名義と申込書に記入した「氏名」「口座番号」が一致している 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(4) 本人確認書類（写）	<p>【いずれか1種類】※現住所のものか要確認</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>免許証（住所変更している場合は両面コピー） <input type="checkbox"/>マイナンバーカード（保護ケースに入れたまま表面のみコピー） <input type="checkbox"/>住基カード <input type="checkbox"/>健康保険証 <input type="checkbox"/>年金手帳 <input type="checkbox"/>在留カード（特別永住者証明書）※外国籍の方の場合 <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>障がい者手帳 <input type="checkbox"/>パスポート <input type="checkbox"/>介護保険証 </div>	<input type="checkbox"/>
(5) 同封書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ すべての書類が揃っている <ul style="list-style-type: none"> a. 借入申込書（原本） b. 重要事項説明書（原本） c. 借用書（原本） d. 収入減少状況に関する申立書（原本） e. 住民票（世帯全員分/原本） f. 預金通帳またはキャッシュカード（コピー） g. 本人確認書類（コピー） 	<input type="checkbox"/>

問合せ先：大阪市東淀川区社会福祉協議会 TEL：6370-1630

（平日 午前9時30分～午後4時30分）