

総合支援資金【生活支援費】(特例貸付) 必要書類チェックシート

令和 年 月 日

大阪市東淀川区社会福祉協議会

申込者氏名 _____

※ 添付されている書類の内容確認後、チェックを入れてください。

申し込みに必要な書類	例示 / 備考	チェック <input checked="" type="checkbox"/>
1. 申込書	・すべて自筆で記入されているか	
2. 借用書	・太枠内が借受人の自筆で記入されているか ・法定代理人がいる場合は法定代理人の署名が必要	
3. 重要事項説明書	・記入もれがないか、「 <u>自署欄</u> 」に署名したか	
4. 減収・失業の証明書類	<input type="checkbox"/> 収入の減少状況に関する申立書 以下は任意 (減収の場合) <input type="checkbox"/> 減収前と減収後の収入が判るもの 例：給与明細、銀行口座明細等、就業先の休業や仕事のキャンセルが確認できるもの (失業の場合) <input type="checkbox"/> 失業を証明する書類 例：離職票、離職証明書、離職状況等に関する申立書 ※コロナによる失業かどうかは本人聞き取りのみ	
5. 住民票	・世帯全員・続柄記載のもの ・外国籍の方は在留資格についても記載必須	
6. 本人確認書類	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証*個人情報保護のため、ご提出いただくコピーの記号・番号部分は黒塗りなどをして隠してください <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> その他()*本人確認実施の上発行されるもの <input type="checkbox"/> 証明書(+証明者の身分確認証) 等 ・住民票と住所が一致していること。	
7. 振込先の金融機関口座の通帳またはキャッシュカードの写し	・通帳またはキャッシュカードを金融機関名、支店、口座名義、口座番号が分かるようにコピーをした。 (キャッシュカードがデビットカードの場合、カード番号は黒塗りなどをして隠すこと) ・コピーした通帳またはキャッシュカードと借用書に記入された「金融機関名」「支店」「口座番号」「口座番号」が一致している。	
8. 総合支援金特例貸付にかかる状況確認シート	・各欄及び本人署名欄に記入もれがないか。 ・各チェック項目にレ点をつけているか。	

※ 貸付の場合は、印鑑登録証明書、自立計画書、自立相談支援機関の意見書、雇用本特例施策利用状況確認書、居住確認書は必須書類とはしません(添付していただいても構いません)。

※ 訂正の場合二重線を引き、その下に苗字を書き○で囲む。印鑑での訂正不可